



٢٠٢٣

اللائحة الداخلية

دبلوم

المعلومات الدوائية

بنظام الساعات المعتمدة



٢٠٢٣

اللائحة الداخلية

دبلوم

المعلومات الدوائية



بنظام الساعات المعتمدة

اللائحة في صورتها الأخيرة
لعمري
أستاذة الصيدلة

أ. د. / فاهم لوصا
الدكتور
١١٩/٧/٢٠٢٣



جامعة طنطا
كلية الصيدلة



اللائحة الداخلية لبرنامج
دبلوم المعلومات الدوائية
"بنظام الساعات المعتمدة"

Diploma of Drug Information

رسالة و أهداف البرنامج:

إن برنامج "دبلوم المعلومات الدوائية" هو برنامج متخصص يهدف إلى اكساب السادة الصيادلة قدرات علمية و مهارات عملية تطبيقية وخبرات تعليمية متميزة في مجال الرعاية الصحية المتكاملة للمرضى من خلال توفير خدمة المعلومات الدوائية المبنية على الدليل العلمي و طرق حل المشكلات المتعلقة بالآثار الجانبية للأدوية أو تفاعلاتها مع بعضها و تعزيز أسس الخدمات الصحية و الاكلينيكية و آليات التعامل مع الأسس البحثية و ذلك من خلال دراسة مقررات تطبيقية وعلمية متقدمة.

مادة 1: الشهادة العلمية

يمنح مجلس جامعة طنطا بناءً على طلب مجلس كلية الصيدلة شهادة "دبلوم المعلومات الدوائية" بنظام الساعات المعتمدة. ويدار البرنامج من خلال اللجنة التنفيذية على أن تعتمد جميع قرارات اللجنة التنفيذية في مجلس الكلية.

مادة 2: مدة ونظام الدراسة

مدة الدراسة بالبرنامج عام دراسي مكون من فصلين دراسيين، كل منهما 16 أسبوعاً شاملة الامتحانات، بواقع 15 ساعة معتمدة لكل فصل دراسي، و يجوز طرح بعض المقررات في فصل دراسي صيفي مدته 8 أسابيع من الدراسة المكثفة شاملة الامتحانات، وتكون الدراسة بالبرنامج بنظام الساعات المعتمدة. الساعة المعتمدة هي وحدة قياس دراسية لتحديد وزن كل مقرري الفصل الدراسي الواحد وهي تعادل ساعة دراسية واحدة نظرية أسبوعية أو حصص عملية/حلقات نقاش مدتها ساعتين أو ثلاث ساعات في الأسبوع طوال الفصل الدراسي الواحد.

مادة 3: لغة الدراسة

الدراسة في البرنامج باللغة الإنجليزية.

مادة 4: مواعيد التقدم للبرنامج

يتم فتح باب التقدم للبرنامج مرة كل عام خلال شهري يوليو- أغسطس وتبدأ الدراسة في البرنامج في شهر أكتوبر للفصل الدراسي الأول وفي شهر مارس للفصل الدراسي الثاني.

مادة 5: شروط القبول

يقبل البرنامج الحاصلين على درجة البكالوريوس في العلوم الصيدلانية أو درجة البكالوريوس في الصيدلة أو درجة البكالوريوس في الصيدلة (فارم دي) أو درجة البكالوريوس في الصيدلة (صيدلة اكلينيكية) أو درجة البكالوريوس في الصيدلة (فارم دي - صيدلة اكلينيكية) أو ما يعادلها من إحدى الجامعات في جمهورية مصر العربية أو من إحدى الجامعات العربية أو الأجنبية و المعترف بها من قبل المجلس الأعلى للجامعات.



ويجب على الطالب أن يستوفى الأوراق المطلوبة للتقدم وفقاً للائحة الدراسات العليا بالكلية، وتطبق القواعد التي تحكم قبول الطلاب الوافدين في الجامعات المصرية وفقاً لقرارات المجلس الأعلى للجامعات.

مادة 6: متطلبات الحصول على الشهادة

يشترط لمنح الطالب شهادة دبلوم المعلومات الدوائية أن يجتاز 30 ساعة معتمدة بنجاح ويحصل على معدل تراكمي لا يقل عن 2 (D).

مادة 7: قواعد الانتظام في الدراسة والمواظبة

يجب على الطالب أن يواظب على حضور المحاضرات النظرية والحلقات النقاشية، ويتم انذار الطالب في حال تكرار غيابه في المقرر بدون عذر مقبول، وللجنة التنفيذية للبرنامج الحق في حرمان الطالب من الامتحان التحريري إذا تجاوزت نسبة غيابه 25% من مجموع ساعات المقرر ويكون تقدير الطالب في هذه الحالة راسب (F)، وتدخل ساعات المقرر في حساب المعدل الفصلي والتراكمي للطالب.

أما إذا كان الغياب بعذر تقبله اللجنة التنفيذية، يسجل للطالب تقدير منسحب ولا تدخل ساعات المقرر في حساب المعدل الفصلي أو التراكمي للطالب، ويشترط موافقة اللجنة العليا للبرنامج واعتماد مجلس الجامعة.

ويجوز للجنة التنفيذية أن توقف قيد الطالب بعد موافقة مجلس الكلية إذا تقدم بعذر مقبول يمنعه من الانتظام في الدراسة على الا تزيد فترة إيقاف القيد في مجموعها عن ثلاث فصول دراسية وعلى الطالب أن يتقدم بطلب لرفع إيقاف القيد للانتظام في الدراسة.

مادة 8: المرشد الأكاديمي

تحدد اللجنة التنفيذية للبرنامج لكل مجموعة من الطلاب مرشداً أكاديمياً من أعضاء هيئة التدريس ويقوم المرشد الأكاديمي بمساعدة الطالب في اختيار وتسجيل المقررات ومتابعة الطالب أثناء دراسته بالبرنامج وتقديم الدعم الأكاديمي له.

مادة 9: تسجيل الطلاب للمقررات

يفتح باب التسجيل لمدة أسبوع في بداية كل فصل دراسي، ويحدد موعد التسجيل بناء على اقتراح اللجنة التنفيذية، ويقوم الطالب بتسجيل المقررات في كل فصل دراسي بمساعدة المرشد الأكاديمي، مع مراعاة الحد الأدنى (9 ساعات معتمدة) والحد الأقصى (15 ساعة معتمدة) للعبء الدراسي، ويجوز للطالب التسجيل في الفصل الصيفي بما لا يزيد عن 6 ساعات معتمدة.

مادة 10: الإضافة والحذف والانسحاب من المقررات

يجوز للطالب بعد استكمال إجراءات التسجيل أن يحذف أو يضيف مقررأ أو أكثر حتي نهاية الأسبوع الثاني من بداية الفصل الدراسي، ويجوز للطالب بعد تسجيله أن ينسحب من مقرر أو أكثر في أي فصل دراسي، وذلك إذا تقدم بطلب الانسحاب في موعد غايته نهاية الأسبوع الثامن من بداية الفصل الدراسي، ومن ينسحب بعد ذلك الموعد يعتبر راسباً في هذا المقرر.

مادة 11: إعادة دراسة المقررات

يعتبر الطالب راسباً في المقرر في الحالات التالية:

1. إذا تغيب عن الامتحان التحريري النهائي بدون عذر تقبله اللجنة التنفيذية وتوافق عليه اللجنة العليا.
 2. إذا حصل على أقل من 60% من مجموع الدرجات في أي مقرر.
 3. إذا حصل على أقل من 30% في الامتحان التحريري النهائي.
- على الطالب الراسب إعادة دراسة المقرر إذا كان إجبارياً، ويجوز له أن يختار بديلاً في حالة المقررات الاختيارية، ويحتسب له التقدير الذي يحصل عليه.



مادة 12: تقييم أداء الطالب في المقررات

يتم تقييم الطالب من خلال امتحانات تحريرية وأنشطة فصلية وعرض تقديمي لمشروع التخرج، وفقا لجدول الخطة الدراسية (جداول 1، 2)، ويشترط لدخول الطالب الامتحان أن يكون مستوفيا نسبة حضور لا تقل عن 75% من الساعات المخصصة للمقرر، كما يشترط لنجاح الطالب في أى مقرر أن يحصل على 60% على الأقل من إجمالي الدرجة المخصصة لهذا المقرر.

مادة 13: الدلالات الرقمية والرمزية للدرجات و التقديرات للمقررات

تقدر النسب المئوية للدرجات والنقاط التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر دراسي على النحو التالي:

حساب التقديرات للمقرر الدراسي			
النسبة المئوية لدرجات المقرر	# عدد النقاط	الرمز	التقدير
أكبر من أو يساوى 90%	5	A ⁺	ممتاز
85 لأقل من 90%	4.5 إلى أقل من 5	A	
80 لأقل من 85%	4 إلى أقل من 4.5	B ⁺	جيد جدا
75 لأقل من 80%	3.5 إلى أقل من 4	B	
70 لأقل من 75%	3 إلى أقل من 3.5	C ⁺	جيد
65 لأقل من 70%	2.5 إلى أقل من 3	C	
60 لأقل من 65%	2 إلى أقل من 2.5	D	مقبول
أقل من 60%	صفر	F	راسب
--	--	I*	غير مكتمل
--	--	W	منسحب

* يحصل الطالب على هذا الرمز (I) إذا كانت نسبة حضوره في أى مقرر مستوفاة وتعذر عليه دخول الامتحان النهائي لأسباب قهرية تقبلها اللجنة التنفيذية، ويسمح للطالب في هذه الحالة بأداء الامتحان النهائي لهذا المقرر في أول دور امتحان مع الاحتفاظ بالتقدير.

تحتسب عدد النقاط للطالب بحيث كل درجة في المقرر يقابلها 0.1 نقطة.

مادة 14: حساب المعدل الفصلي والتراكمي

يمثل متوسط نقاط الدرجات GPA للفصل الدراسي مجموع النقاط (نقاط كل مقرر X عدد ساعته المعتمدة) مقسوما على مجموع الساعات المعتمدة للمقررات التي سجلها الطالب في الفصل الدراسي، وذلك لأقرب رقمين عشريين، ويتم احتسابه على النحو التالي:

$$\text{متوسط نقاط الدرجات للفصل الدراسي GPA} = \frac{\text{مجموع النقاط لجميع المقررات التي سجلها الطالب في الفصل الدراسي}}{\text{مجموع الساعات المعتمدة لجميع المقررات التي سجلها الطالب في الفصل الدراسي}}$$

يمثل متوسط نقاط الدرجات التراكمي CGPA متوسط نقاط الدرجات الإجمالية التي حصل عليها الطالب خلال البرنامج الدراسي وذلك لأقرب رقمين عشريين.

$$\text{متوسط نقاط الدرجات الإجمالية (المعدل التراكمي) CGPA} = \frac{\text{مجموع نقاط كافة المقررات الدراسية لكافة الفصول الدراسية إجمالى الساعات المعتمدة المسجلة لكافة الفصول الدراسية}}$$

ويوضح الجدول التالي الدلالات الرقمية والرمزية للمعدل التراكمي CGPA و تقديرات التخرج:



جدول العلاقة بين التقدير العام والمعدل التراكمي CGPA			
التقدير العام	الرمز	CGPA	النسبة المئوية للمجموع التراكمي
ممتاز	A ⁺	5	أكبر من أو يساوي 90%
	A	4.5 إلى أقل من 5	85 إلى أقل من 90%
جيد جدا	B ⁺	4 إلى أقل من 4.5	80 إلى أقل من 85%
	B	3.5 إلى أقل من 4	75 إلى أقل من 80%
جيد	C ⁺	3 إلى أقل من 3.5	70 إلى أقل من 75%
	C	2.5 إلى أقل من 3	65 إلى أقل من 70%
مقبول	D	2 إلى أقل من 2.5	60 إلى أقل من 65%

إذا اجتاز الطالب جميع المقررات وكان معدله التراكمي أقل من (2) يجب عليه أن يعيد التسجيل في مقرر أو أكثر حصل فيه على تقدير مقبول (D) للتحسين، وتحسب له الدرجة الأعلى مع حذف الدرجة الأقل وعدد الساعات المقابلة لها عند حساب المعدل التراكمي.

مادة 15: الانقطاع عن الدراسة والفصل من البرنامج

يعتبر الطالب منقطعاً عن الدراسة إذا لم يسجل في أى فصل دراسي بدون عذر تقبله اللجنة التنفيذية وتوافق عليه اللجنة العليا للبرنامج، ويجوز أن ينقطع الطالب فصلين متتاليين أو منفصلين بحد أقصى، ويفصل الطالب من البرنامج في حالة انقطاعه مدة أطول من ذلك.

مادة 16: إلغاء القيد

تلغي اللجنة العليا للبرنامج قيد الطالب في الحالات التالية:

1. إذا لم يدفع الرسوم الدراسية أو مقابل تسجيل المقررات في المواعيد المحددة.
2. إذا تقدم الطالب بطلب إلغاء قيده.
3. إذا انقطع الطالب عن الدراسة لمدة ثلاث فصول متتالية أو منفصلة بدون عذر مقبول.
4. إذا لم يستوف الطالب متطلبات الحصول على الشهادة خلال ثلاث سنوات على الأكثر مع مراعاة حالات وقف القيد.

مادة 17: تعديل المحتوى العلمي

يجوز للجنة التنفيذية للبرنامج تعديل المحتوى العلمي لأي من المقررات بنسبة لا تتجاوز 20% بناءً على توصية القسم العلمي المختص وتوافق عليه اللجنة العليا ويعتمده مجلس الجامعة.

مادة 18: تطبيق أحكام قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية رأى تعديلات تطرأ عليه فيما لم يرد فيه نص في هذه اللائحة.

مادة 19: يقوم بالإشراف على البرنامج لجنة عليا على مستوى الجامعة ولجنة تنفيذية على مستوى الكلية وتصدر لائحة إدارية ومالية للبرنامج يتم اعتمادها من مجلس الجامعة تحدد اختصاصات لجان الإشراف وجميع الأمور الإدارية والمالية الخاصة بالبرنامج.

مادة 20: المقررات الدراسية

تبين الجداول التالية (من جدول 1 إلى جدول 4) المقررات الدراسية ووصف محتواها وعدد الساعات المعتمدة والاختبارات والأنشطة الفصلية لكل مقرر والنهاية العظمى للدرجات المخصصة لكل امتحان، وزمن الامتحان.



مادة 21: النظام الكودي للمقررات

الحروف من اليسار: PP : مقرر يدرس بقسم الصيدلة الاكلينيكية - كلية الصيدلة

PO : مقرر يدرس بقسم الادوية والسموم - كلية الصيدلة

PG: مقرر يدرس بقسم العقاقير - كلية الصيدلة

الأرقام من اليسار: الرقم الأول يمثل الفصل الدراسي و الرقمان الثاني والثالث يمثلان رقم المقرر

L: (Lectures) محاضرات نظرية - Tu: (Tutorial) حلقات نقاش/أنشطة فصلية

Table (1): First Semester

Course Code	Course Title	Credit Hours	Credit Hours L+ Tu	Exam Marks				Exam Time (h)
				Written	Oral	Course work	Total	
PP – 101	Drug Information المعلومات الدوائية	3	2 + 1	60	15	25	100	2
PO – 102	Evidence-based Medicine العلاج المبني على الدليل العلمي	3	2 + 1	60	15	25	100	2
PP - 103	Clinical Pharmacy Practice ممارسة الصيدلة الاكلينيكية	3	2 + 1	60	15	25	100	2
PO – 104	Biostatistics I الاحصاء الحيوي I	2	1 + 1	60	15	25	100	1
PO – 105	Basics of Scientific Research أساسيات البحث العلمي	2	1 + 1	60	15	25	100	1
The student should select one of the following courses: على الطالب أن يختار أحد المقررات الآتية								
PO – 106	Biostatistics II الاحصاء الحيوي II	2	1 + 1	60	15	25	100	1
PG - 107	Nutraceuticals and Supplements المغذيات و المكملات	2	2 + 0	60	15	25	100	2
Total Credit Hours				15				

Table (2): Second Semester

Course Code	Course Title	Credit Hours	Credit Hours L+ Tu	Exam Marks				Exam Time (h)
				Written	Oral	Course work	Total	
PO - 208	Poison Information معلومات السموم	3	2 + 1	60	15	25	100	2
PP - 209	Pharmacy Informatics المعلوماتية الصيدلانية	3	2 + 1	60	15	25	100	2
PP - 210	Regulations and Ethics النظم (اللوائح) والأخلاقيات	1	1 + 0	60	15	25	100	1
PP – 211	Pharmacoeconomics اقتصاديات الدواء	3	2 + 1	60	15	25	100	2
PO – 212	Pharmacovigilance البقطة الدوائية	3	2 + 1	60	15	25	100	2
PP - 213	Graduation Project مشروع تخرج	2	0 + 2	Final oral presentation 50		50	100	--
Total Credit Hours				15				

أ.د. سحر الجار



Table 3: Course Description (First Semester)

Course Code & Title	Course Content
PP – 101 Drug Information	The concept of drug information - Drug information resources - Systematic approach for effective response - Drug shortages and counterfeit drugs - Investigational drugs - Quality improvement and the medication use system - Drug information in ambulatory care - Drug information and contemporary community pharmacy practice - Patient counseling.
PO – 102 Evidence-based medicine	The concept of evidence-based medicine - Evidence-based clinical practice guidelines - The GRADE (grading of recommendation assessment, development, and evaluation) system - Study designs - Literature evaluation - Implementing the evidence-based knowledge into real practice.
PP – 103 Clinical Pharmacy Practice	Pharmacokinetics - Pharmacodynamics - Pharmacogenetics - Pharmacogenomics - Adverse drug reactions - Drug interactions - Laboratory data interpretations.
PO – 104 Biostatistics I	Descriptive and inferential statistics - Dependent and independent variables - Parametric and nonparametric statistical tests - Probability and confidence - Correlation and regression - Sample size calculation.
PO– 105 Basics of Scientific Research	Steps to developing a good research question - Protocol content essentials - Scientific writing - Roles and responsibilities of the members of the research team - Research methodology - Choosing highly attributable journals for publishing - Roles and responsibilities of the journal members.
PO – 106 Biostatistics II	Analysis by intention to treat and per protocol - Time to event analysis - Relative risk - Absolute risk - Odds ratio - Number needed to treat - Receiver operating characteristic (ROC) curve analysis - Multivariate analysis.
PG – 107 Nutraceuticals and Supplements	Functional foods and nutraceuticals: definition, history, and classification - Perceived effects of functional foods - Nutraceuticals versus supplements - Nutritional supplements for specific populations - Regulatory status and laws governing functional foods and nutraceuticals.



Table 4: Course Description (Second Semester)

Course code & title	Course description
PO - 208 Poison Information	Poison information services - Handling the poison information queries - General principles involved in the management of poisoning - Clinical symptoms and management of acute poisoning - Preventive aspects of toxicology.
PP - 209 Pharmacy Informatics	Definitions of pharmacy informatics and other core informatics terms - The role of pharmacy informatics in the medication use process - Computerized provider order entry - Components of an e-prescribing system - Clinical decision support system - Health information technology - Barcode medication administration - Primary components of a clinical surveillance system privacy, security, and confidentiality related to protected health information.
PP - 210 Regulations and Ethics	Legal and ethical aspects of drug information practice - Pharmaceutical industry and regulatory affairs - Pharmacy and therapeutics committee - Project management, policy, procedure, and guideline development.
PP - 211 Pharmacoeconomics	Cost-minimization analysis - Cost-benefit analysis - Cost-effectiveness analysis - Cost-utility analysis - Different types of pharmacoeconomic analyses - Well-conducted pharmacoeconomic study - Systematic approach to the evaluation of the pharmacoeconomic literature and decision analysis.
PO - 212 Pharmacovigilance	Introduction to pharmacovigilance - Pharmacovigilance development - Monitoring of drug safety in clinical trials and drug development - Reporting system - Signal detection and causality assessment - Risk minimization plan - Medication error - Global regulations and guidelines for pharmacovigilance.
PP - 213 Graduation project	Selection of a project related to one of the topics of drug information to be prepared, presented, and evaluated with free discussion under supervision of staff members.

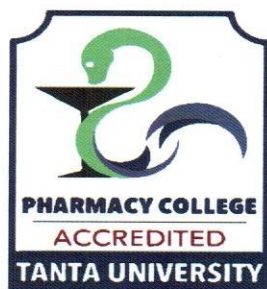




2023

Diploma Of Drug Information

By Credit Hours System



2023

Diploma Of Drug Information

By Credit Hours System





Tanta University
Faculty of Pharmacy



Diploma of "Drug Information" By Credit Hours System

Program Mission and Goals

The "Diploma of Drug Information" program is a specialized program that aims at providing pharmacists with scientific capabilities, practical skills, and educational experiences in the field of integrated health care for patients by providing a drug information services based on scientific evidence and ways to sort out problems related to side effects or interactions of drugs in addition to strengthen the principles of health and clinical services added to research principles.

Article 1: The Certificate

Tanta University Council, according to the request of the Faculty of Pharmacy's Council, grants the certificate of "Diploma of Drug Information" by credit hours system.

The program is managed through the executive committee, provided that all decisions of the executive committee are approved by the Faculty Council.

Article 2: The Study System and Duration

The study system is based on the credit hours system. The credit hour is the unit of study for the student in each semester. It is equivalent to a theoretical lecture of one hour per week or tutorials/semester work of two or three hours per week throughout the semester.

The study duration is one academic year divided into two semesters, each of 16 weeks, including exams, 15 credit hours per week for each semester. There may be a summer semester of 8 weeks if required.

Article 3: The Study Language

English is the language of study.

Article 4: Admission Time:

Admission is allowed on July-August every year. The first semester starts on October and the second semester starts on March.

Article 5: Enrollment Criteria:

Enrollment in the program is allowed to pharmacists having bachelor's degree in Pharmaceutical Sciences, or bachelor's degree in Pharmacy, or bachelor's degree in Pharmacy (PharmD), or bachelor's degree in Pharmacy (Clinical Pharmacy), or bachelor's degree in Pharmacy (PharmD - Clinical Pharmacy) or its equivalent from a

university in the Arab Republic of Egypt or from an Arab or foreign universities recognized by the Supreme Council of the Egyptian Universities.

Enrollment of international students follows the regulations of the Supreme Council of the Egyptian Universities.

Article 6: Requirements for Obtaining the Certificate

The student should succeed in 30 hours and gain a cumulative grade point not less than 2 (D).

Article 7: Study Commitment Rules:

The student must commit to attend theoretical lectures and tutorials. The Higher Committee has the authority, upon the recommendation of the executive committee, to deprive the student of applying for the final written exam if his/her absence exceeds 25% of the total course hours. In this latter case, the student is considered failing and is given grade (F). If the Higher Committee & University Council accept the student's excuse, the student will be considered withdrawn (W), and the course hours are not included in calculating the student's semester or cumulative GPA, and the approval of the program's higher committee and the approval of the University Council is required. The Executive Committee may suspend the student's enrollment after the approval of the Faculty Council if he presents an acceptable excuse preventing him from attending the study, provided that the total suspension period does not exceed three semesters.

Article 8: The Academic Advisor

The executive committee of the program has to assign an academic advisor for each group of students. The academic advisor is one of the staff members who acts to help the students in registering the courses and provide the students with continuous academic guidance throughout the study duration.

Article 9: Registration of Courses

Registration is allowed for one week at the beginning of each semester. The minimum academic load is (9 credit hours) and the maximum is (15 credit hours). The academic load for the summer semester should not exceed 6 credit hours.

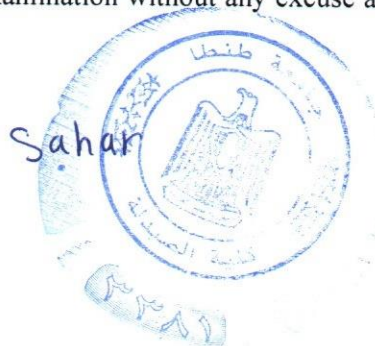
Article 10: Addition, Dropping and Withdrawal

The student may drop or add to his credit hours one or more courses, after approval of the academic advisor, within the first two weeks of the beginning of the semester, with regard to the academic load. The student may also withdraw one or more courses in any semester without being considered failing in this course, if he/she submits the request to withdraw within the first eight weeks of the semester.

Article 11: Re-registration of courses

The student is considered failing in the course in the following cases:

1. If he/she is absent in the final written examination without any excuse accepted by the Higher Committee.



2. If he/she got less than 60% of the total score of the course.

3. If he/she got less than 30% of the final written exam.

Then the student has to re-register the same course if it is obligatory, or select the same course or an alternative one, if it is elective.

Article 12: Evaluation of Students

The student is evaluated through written exams and class activities/course work according to the study plan schedule (Tables 1 & 2). To pass the course, the student should obtain not less than 60% of the total score of the course.

Article 13: Calculation of Grade Point Average (GPA):

The following table shows the calculation of grades for the course

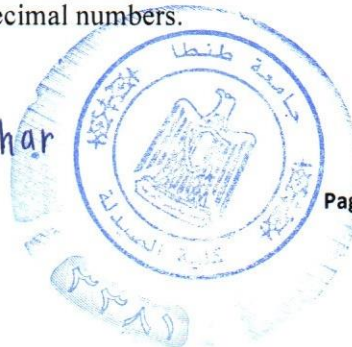
Calculating Grades of Courses			
# Points	Percentage	Symbol	Grade
5	Greater than or equal to 90%	A+	Excellent
4.5 to less than 5	85 to less than 90%	A	
4 to less than 4.5	80 to less than 85%	B+	Very Good
3.5 to less than 4	75 to less than 80%	B	
3 to less than 3.5	70 to less than 75%	C+	Good
2.5 to less than 3	65 to less than 70%	C	
2 to less than 2.5	60 to less than 65%	D	Pass
Zero	Less than 60%	F	Fail
		I*	Incomplete
		W	Withdrawal

* The student gets this symbol (I) if the percentage of his attendance in any course is satisfactory, and got not less than 60% of the course work grades, but he was unable to attend the final exam for compelling reasons accepted by the Executive Committee. In this case, the student is allowed to retain his/her grades and examine in this course in the subsequent semester.

Each 0.1 point is corresponding to one grade.

Article 14: Calculation of GPA:

The semester Grade Point Average (GPA) represents the courses studied in a semester and is computed as follows: Sum of multiplying the number of grade points obtained by the student in each course by the number of credit hours of that course, for all courses accomplished by the student in a semester, divided by the total number of hours in the same semester - to the nearest two decimal numbers.



$$\text{GPA} = \frac{\text{Sum of Grade Points of all courses completed by the student in the semester}}{\text{Sum of credit hours of all courses completed by the student in the semester}}$$

The Cumulative GPA (CGPA) is the average of all final grades obtained by the student within the program to the nearest two decimal numbers. It is calculated as follows:

$$\text{CGPA} = \frac{\text{Sum of Grade Points of all courses completed by the student in the program}}{\text{Sum of credit hours of all courses of the program}}$$

The relation between the General Grade and CGPA			
Grade	Symbol	CGPA**	Percentage of Cumulative Points
Excellent	A+	5	Greater than or equal to 90%
	A	4.5- <5	85 to less than 90%
Very Good	B+	4- <4.5	80 to less than 85%
	B	3.5- <4	75 to less than 80%
Good	C+	3- <3.5	70 to less than 75%
	C	2.5- <3	65 to less than 70%
Pass	D	2- <2.5	60 to less than 65%

**If the student has CGPA score of less than 2, he/she is allowed to re-register in some courses that had grade D to improve the CGPA; in such case the higher grade is calculated for him, with the lower grade and the corresponding number of hours being omitted when calculating the CGPA.

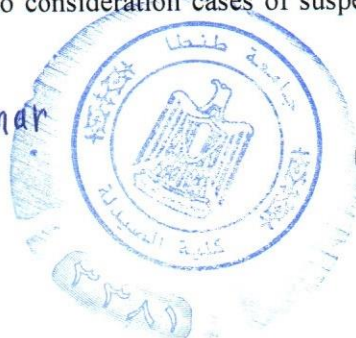
Article 15: Dropping Out of Study

The student is considered dropped out if he/she does not register in the semester without an excuse accepted by the executive committee of the program. The student may drop out for a maximum of two consecutive or non-consecutive semesters.

Article 16: Cancellation of Enrollment

The Higher Committee for the Program shall cancel the student's enrollment upon the approval of the Executive Committee in the following cases:

- 1- If he/she does not pay the tuition fees.
- 2- If the student submits a request for cancellation.
- 3- If the student abstains from studying without an acceptable excuse for three consecutive or non-consecutive semesters.
- 4- If the student does not accomplish the requirements for achieving the certificate within maximum of three years, taking into consideration cases of suspension of enrollment.



Article 17: Amendment of Course' Content

The Executive Committee of the program could approve the update and amend not more than 20% of the scientific content of the program, upon the suggestion of the responsible scientific department. The amendment should be approved by the Higher Committee and endorsed by the University Council.

Article 18: The provisions of the Universities Regulation Law, its Executive Regulation, and any amendments there have to be applied in any other statements not considered in this regulation/bylaw.

Article19: The program is supervised by a Higher Committee in the University and an Executive Committee in the Faculty. The administrative and financial regulations for the program should be issued and approved by the University Council.

Article 20: Program Courses

The following tables (Table 1 to Table 4) show the program courses, number of credit hours, marks of the exams for each course, the exam hours, and course description.

Article 21: Course Code

Letters from left: PP (A Course studied at Department of Clinical Pharmacy - Faculty of Pharmacy).

PO (A Course studied at Department of Pharmacology and Toxicology - Faculty of Pharmacy).

PG (A Course studied at Department of Pharmacognosy - Faculty of Pharmacy).

The numbers from the left: the first number represents the semester and the second and third numbers represent the course number

L: (Lectures), Tu: (Tutorial) /semester activity/course work)

Table (1): First Semester

Course Code	Course Title	Credit Hours	Credit Hours L+ Tu	Exam Marks				Exam Time (h)
				Written	Oral	Course work	Total	
PP – 101	Drug Information	3	2 + 1	60	15	25	100	2
PO – 102	Evidence-based Medicine	3	2 + 1	60	15	25	100	2
PP - 103	Clinical Pharmacy Practice	3	2 + 1	60	15	25	100	2
PO – 104	Biostatistics I	2	1 + 1	60	15	25	100	1
PO – 105	Basics of Scientific Research	2	1 + 1	60	15	25	100	1
The student should select one of the following courses:								
PO – 106	Biostatistics II	2	1 + 1	60	15	25	100	1
PG – 107	Nutraceuticals and Supplements	2	2 + 0	60	15	25	100	2
Total Credit Hours		15						



Table (2): Second Semester

Course Code	Course Title	Credit Hours	Credit Hours L+ Tu	Exam Marks				Exam Time (h)
				Written	Oral	Course work	Total	
PO – 208	Poison Information	3	2 + 1	60	15	25	100	2
PP - 209	Pharmacy Informatics	3	2 + 1	60	15	25	100	2
PP - 210	Regulations and Ethics	1	1 + 0	60	15	25	100	1
PP – 211	Pharmacoeconomics	3	2 + 1	60	15	25	100	2
PO – 212	Pharmacovigilance	3	2 + 1	60	15	25	100	2
PP - 213	Graduation Project	2	0 + 2	Final oral presentation		50	100	--
				50				
Total Credit Hours		15						

Table 3: Course Description (First Semester)

Course Code & Title	Course Content
PP – 101 Drug Information	The concept of drug information - Drug information resources - Systematic approach for effective response - Drug shortages and counterfeit drugs - Investigational drugs - Quality improvement and the medication use system - Drug information in ambulatory care - Drug information and contemporary community pharmacy practice - Patient counseling.
PO – 102 Evidence-based medicine	The concept of evidence-based medicine - Evidence-based clinical practice guidelines - The GRADE (grading of recommendation, assessment, development, and evaluation) system - Study designs - Literature evaluation - Implementing the evidence-based knowledge into real practice.
PP – 103 Clinical Pharmacy Practice	Pharmacokinetics - Pharmacodynamics - Pharmacogenetics - Pharmacogenomics - Adverse drug reactions - Drug interactions - Laboratory data interpretations.
PO – 104 Biostatistics I	Descriptive and inferential statistics - Dependent and independent variables - Parametric and nonparametric statistical tests - Probability and confidence - Correlation and regression - Sample size calculation.
PO – 105 Basics of Scientific Research	Steps to developing a good research question - Protocol content essentials - Scientific writing - Roles and responsibilities of the members of the research team - Research methodology - Choosing highly attributable journals for publishing - Roles and responsibilities of the journal members.
PO – 106 Biostatistics II	Analysis by intention to treat and per protocol - Time to event analysis - Relative risk - Absolute risk - Odds ratio - Number needed to treat - Receiver operating characteristic (ROC) curve analysis - Multivariate analysis.
PG – 107 Nutraceuticals and Supplements	Functional foods and nutraceuticals: definition, history, and classification - Perceived effects of functional foods - Nutraceuticals versus supplements - Nutritional supplements for specific populations - Regulatory status and laws governing functional foods and nutraceuticals.



Table 4: Course Description (Second Semester)

Course code & title	Course description
PO - 208 Poison Information	Poison information services - Handling the poison information queries - General principles involved in the management of poisoning - Clinical symptoms and management of acute poisoning - Preventive aspects of toxicology.
PP - 209 Pharmacy Informatics	Definitions of pharmacy informatics and other core informatics terms - The role of pharmacy informatics in the medication use process - Computerized provider order entry - Components of an e-prescribing system - Clinical decision support system - Health information technology - Barcode medication administration - Primary components of a clinical surveillance system privacy, security, and confidentiality related to protected health information.
PP - 210 Regulations and Ethics	Legal and ethical aspects of drug information practice - Pharmaceutical industry and regulatory affairs - Pharmacy and therapeutics committee - Project management, policy, procedure, and guideline development.
PP - 211 Pharmacoeconomics	Cost-minimization analysis - Cost-benefit analysis - Cost-effectiveness analysis - Cost-utility analysis - Different types of pharmacoeconomic analyses - Well-conducted pharmacoeconomic study - Systematic approach to the evaluation of the pharmacoeconomic literature and decision analysis.
PO - 212 Pharmacovigilance	Introduction to pharmacovigilance - Pharmacovigilance development - Monitoring of drug safety in clinical trials and drug development - Reporting system - Signal detection and causality assessment - Risk minimization plan - Medication error - Global regulations and guidelines for pharmacovigilance.
PP - 213 Graduation project	Selection of a project related to one of the topics of drug information to be prepared, presented, and evaluated with free discussion under supervision of staff members.

